**Проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 21.08.2020**

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**Срок приема заключений по результатам**

**независимой экспертизы:**

**Дата начала приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 31.08.2020**

**Внимание!**

**Дата окончания приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 11.09.2020**

**Контактная информация:**

**Почтовый адрес: 115516, город Москва, улица Весёлая, дом 31 –а**

**Тел: 8-495-325-46-26**

**Факс: 8-495-325-50-36**

**Адрес электронной почты:** .mo-tsarisino@mail/

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ**

**муниципального округа**

**Царицыно**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В соответствии части 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10, 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», обращения от 26 июня 2020 года № 7-6-2020/7236 Нагатинской межрайонной прокуратуры ЮАО города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил**:

 1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложения к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 10 ноября 2016 года № 01-05-14/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mcaricino.ru.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестов.

**Глава муниципального округаЦарицыно Д.В. Хлестов**

**ПРОЕКТ**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г №

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей *муниципальной* *службы*, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом г. Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с [реестром должностей муниципальной службы](https://internet.garant.ru/#/document/390878/entry/107). Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

**1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:**

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Царицыно (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным умениям – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы**:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным умениям – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**3) для замещения старших должностей муниципальной службы:**

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным умениям – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**4) для замещения младших должностей муниципальной службы:**

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным умениям – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

 2. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки при наличии соответствующего решения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

**Глава муниципального округаЦарицыно Д.В. Хлестов**