**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

**ЦАРИЦЫНО**

**Проект Решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**«Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»**

**Срок приема заключений по результатам**

**независимой экспертизы:**

**Дата начала приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 03.11.2013**

**Внимание!**

**Дата окончания приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 13.11.2013**

**Контактная информация:**

**Почтовый адрес: 115516, город Москва, улица Весёлая, дом 31 –а**

**Тел: 8-495-325-46-26**

**Факс: 8-495-325-50-36**

**Адрес электронной почты:** mcaric@uao.mos.ru

Проект

представлен руководителем

аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеевой

от 01 ноября 2013 года № МЦА-03- 15/

**Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 14.11.2013 № МЦА-03-15/

Регламент

осуществления отдельных полномочий города Москвы

 по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Царицыно (далее – глава муниципального округа) и комиссия по муниципальному развитию Совета депутатов (далее – комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Царицыно (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение

к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований**

**по организации ярмарки выходного дня**

*Южный административный округ, район Царицыно, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расположение мест для продажи товаров | Соответствует  | *Количество мест не по плану* |
| 2. | Количество мест для продажи товаров. | По плану | По факту |
|  |  |
| 3.  | Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена | Отсутствуют | *Присутствуют (отметить в приложении)* |
| 4. | Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: | В наличии | Отсутствует |
| Прилавки |  |  |
| Весы |  |  |
| Холодильники |  |  |
| 5.  | Наличие биотуалетов | По плану | По факту(только в рабочем состоянии) |
|  |  |
| Санитарное состояние ярмарки | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| Площадка ярмарки | Чистая | Требует уборки |
| Мусор и биологические отходы | Вывезены или будут вывезены до конца дня | Не вывезены |
| 7. | Общие итоги | Замечания отсутствуют. | Замечания имеются. |

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга**

**соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах*

*в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

|  |  |
| --- | --- |
| На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже: | Количествомест продажи запрещенных товаров |
| 1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза; |  |
| 2) алкогольная продукция; |  |
| 3) парфюмерно-косметические товары; |  |
| 4) табачные изделия; |  |
| 5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника; |  |
| 6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей; |  |
| 7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки; |  |
| 8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях; |  |
| 9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства; |  |
| 10) нефасованная гастрономическая продукция; |  |
| 11) детское питание; |  |
| 12) товары бытовой химии; |  |
| 13) животные; |  |
| 14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения; |  |
| 15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; |  |
| 16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации. |  |

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

 (подпись)