## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**22.12.2015 №ЦА-01-05-15/15**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2016 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 декабря 2014 года № ЦА-01-05-16/12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2015 год».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального округа Царицыно |
| от 22 декабря 2015 г. № ЦА-01-05-15/15  |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЦАРИЦЫНО НА 2016 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов,- проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов.  | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов. | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно  |
| 3. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (Корректировка Плана) | по мере необходимости | руководитель аппарата СД   |
| 4. | Уведомление главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений. | по мере необходимости | руководитель аппарата СД   |
| 5. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Царицыно и урегулированию конфликтов интересов  | по мере необходимости | руководитель аппарата СД   |
| 6. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно (корректировка Плана). | 2016г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно | 2016 г.по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции  |
| 8. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно Совету депутатов муниципального округа Царицыно | до 1 марта очередного года  | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 9.  | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы | постоянно | глава муниципального округа |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 2. | Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | постоянно | руководитель аппарата СД МО  |
| 3.  | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы  | постоянно | председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа |
| 4. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237. | постоянно | руководитель аппарата СД МО  |
| 5. | Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | постоянно | аппарат СД МО Царицыно  |
| 6. |  Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** **в муниципальном округе Царицыно** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно  | руководитель аппарата СД МО  советник аппарата СД МО   |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | руководитель аппарата СД МО   советник аппарата СД МО   |
| 3.  | Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции | постоянно | руководитель аппарата СД МО   |
| 4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления |  2016 | руководитель аппарата СД МОсоветник аппарата СД МО  |
| 5.  | Разъяснение и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО   |
| 6. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции | постоянно |  комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | постоянно |  комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности  | постоянно |  руководитель аппарата СД МО, советник аппарата СД МО |
| 9. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции  | постоянно |  руководитель аппарата СД МО |
| 10. | Обеспечение представления информации о применении мер дисциплинарной и административной ответственности к муниципальным служащим по фактам проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы. | постоянно |  руководитель аппарата СД МО |
| 11. | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата СД МО целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.  |  постоянно | руководитель аппарата СД   |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно** |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно | постоянно  | глава МО руководитель аппарата СД МО  |
| 2. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте аппарата СД МО Царицыно  | постоянно  |  глава МО руководитель аппарата СД МО |
| 3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | 2016 год | глава МО руководитель аппарата СД МО  |

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**