## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**15.12.2016 №ЦА-01-05-16/11**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2017 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

3. Снять 31 декабря 2016 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года № ЦА-01-05-15/15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2016 год».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно С.И. Буртник**

|  |
| --- |
| Приложение |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального округа Царицыно |
| от 15 декабря 2016 г. № ЦА-01-05-16/11 |

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1 | | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов,  - проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов. | | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 2 | | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Царицыно заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 3 | | Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством. | | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 4 | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов. | | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 5 | | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (Корректировка Плана) | | по мере необходимости | руководитель аппарата СД |
| 6 | | Уведомление главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений. | | по мере необходимости | руководитель аппарата СД |
| 7 | | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Царицыно и урегулированию конфликтов интересов | | по мере необходимости | руководитель аппарата СД |
| 8 | | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно (корректировка Плана). | | 2017г. | комиссия  по противодействию коррупции |
| 9 | | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно | | 2017 г.  по мере необходимости | комиссия  по противодействию коррупции |
| 10 | | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно Совету депутатов муниципального округа Царицыно | | до 1 марта  очередного года | председатель комиссии  по противодействию коррупции |
| 11 | | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы | | постоянно | глава муниципального округа |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению**  **муниципального заказа** | | | | | |
| 1. | | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 2. | | Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 3. | | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы | | постоянно | председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа |
| 4. | | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237. | | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 5. | | Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 6. | | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  **в муниципальном округе Царицыно** | | | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | | | Постоянно | руководитель аппарата СД МО    советник аппарата СД МО |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). | | | постоянно | руководитель аппарата СД МО      советник аппарата СД МО |
| 3. | Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции | | | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | | | 2017 | руководитель аппарата СД МО  советник аппарата СД МО |
| 5. | Разъяснение и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | | | постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО |
| 6. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции | | | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | | | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности | | | постоянно | руководитель аппарата СД МО, советник аппарата СД МО |
| 9. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими,  в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | | | в течение 2017 | руководитель аппарата СД МО |
| 10. | Обеспечение представления информации о применении мер дисциплинарной и административной ответственности к муниципальным служащим по фактам проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы. | | | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 11. | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата СД МО целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | | | постоянно | руководитель аппарата СД |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно** | | | | | |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно | | | постоянно | глава МО  руководитель аппарата СД МО |
| 2 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". | | |  |  |
| 3 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте аппарата СД МО Царицыно | | | постоянно | глава МО  руководитель аппарата СД МО |
| 4 | Размещение на сайте муниципального округа Царицыно сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно и членов их семьи за 2016 год. | | |  |  |
| 5 | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | | | 2016 год | глава МО  руководитель аппарата СД МО |

**Глава муниципального округа Царицыно С.И. Буртник**