## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**13.06.2013 №МЦА-03-57**

**Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Царицыно по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1.Утвердить Положение о Комиссии муниципального округа Царицыно по противодействию коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Царицынский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Царицынский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа**

**Царицыно В.С. Козлов**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Царицыно

от 13 июня 2013 года № МЦА-03-57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии муниципального округа Царицыно**

**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Организация и порядок работы Комиссии**

2.1. В состав Комиссии муниципального округа Царицыно по противодействию коррупции (далее Комиссия) входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Количественный состав Комиссии – не менее пяти человек.

Персональный состав комиссии утверждается отдельным решением Совета депутатов муниципального округа.

2.2. Председатель организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

2.3. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно (далее План). Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

4)Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

7) Представление Совету депутатов ежегодного отчета о работе Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

**4. Содержание Плана**

4.1. В План мероприятий по противодействию коррупции включены следующие сведения:

- перечень мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно;

- срок исполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно;

- исполнители.

4.2. План мероприятий составляется в табличной форме. В названиях разделов Плана должны отражаться основные направления антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно.

4.3. Разделы Плана мероприятий:

4.3.1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.

В данный раздел включается перечень мер по формированию правовой базы по противодействию коррупции с указанием наименований муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, которые планируется подготовить в установленный период времени, а также перечень организационных мероприятий (формирование и проведение заседаний комиссий, рабочих групп, сбор и анализ информации о правоприменительной практике, разработка мер по предупреждению коррупционных проявлений и т.д.), направленных на создание условий для противодействия коррупции.

4.3.2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа. В данном разделе Плана предусматриваются мероприятия по контролю за эффективностью размещения муниципального заказа, мероприятия по совершенствованию практики муниципальных закупок, обеспечению прозрачности и оптимизации процедуры проведения торгов.

4.3.3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики муниципального округа Царицыно - мероприятия по контролю за исполнением законодательства о муниципальной службе, а также мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания задач деятельности органов местного самоуправления и разъяснения оснований наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.3.4. Мероприятия, обеспечивающие открытость и доступность информации о деятельности муниципального округа Царицыно, об услугах, оказываемых населению, а также сведений о мерах и результатах антикоррупционной работы муниципального округа Царицыно.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**