## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**13.06.2013 №МЦА-03-63**

**Об утверждении Положения о комиссии муниципального округа Царицыно по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50
«О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы» и Уставом муниципального округа Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить Положение о работе Комиссии муниципального округа Царицыно по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно от 9 марта 2010 года № МЦА-03-20 «О комиссии внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Царицынский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Царицынский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа**

**Царицыно В.С. Козлов**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Царицыно

от 13 июня 2013 года №МЦА-03-63

**Положение о**

**Комиссии муниципального округа Царицыно**

**по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

В целях обеспечение единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Царицыно

1. **Общие положения**

1. Под стажем муниципальной службы муниципальных служащих понимается суммарная продолжительность работы на:
- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях города Москвы, государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- иных должностях в соответствии с законами города Москвы.
 1.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

**2. Порядок образования Комиссии**

 2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа.

В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

В состав Комиссии входят муниципальные служащие, к должностным обязанностям которых отнесено ведение кадровой и юридической работы, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представитель органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

2.2.1. с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления служащего аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы;

2.2.2. с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

К представлениям, указанным в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

**2.3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:**

- Трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержится неправильные или неточные записи либо не содержится записи об отдельных периодах деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

- Военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

2.4. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды муниципальной службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

2.5. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

2.6. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

2.7. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.9. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

**3. Комиссия не рассматривает:**

- представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

- представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

- индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

- повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

**4. Заключительные положения**

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня подписания данного протокола.

Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Комиссии.

**Глава муниципального округа**

**Царицыно В.С. Козлов**