**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

**ЦАРИЦЫНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**16.11.2022г. №ЦА-01-05-14/04**

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2023 год**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктом 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Снять с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2021 года № ЦА-01-05-12/07 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2022 год», как выполненное, 30 декабря 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Глава муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестов**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 16 ноября 2022 г. №ЦА-01-05-14/04

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление и организация мониторинга и анализа действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции. | постоянно | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 3. | Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана) | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 4. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | по необходимости | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 5. | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы | по требованию | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 6. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | по мере поступления | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 7. | Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» | по требованию | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 8. | Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе в Департамент территориальных органов города Москвы | по требованию | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 9. | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие законодательству | постоянно | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 2. | Планирование закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | в течение года | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 3. | Размещения закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ | в течение года по мере необходимости | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | постоянно | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 5. | Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов | по мере необходимости | руководитель аппарата |
| 6. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков | постоянно | председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа |
| 7. | Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | постоянно | юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно |
| 8. | Повышение профессиональной подготовки специалистов, занятых в сфере размещения муниципального заказа | по мере необходимости | муниципальные служащие |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 2. | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04. | муниципальные служащие аппарата |
| 3. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности | постоянно | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 4. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 5. | Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 6. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 7. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | руководитель аппарата |
| **Соблюдение запретов, ограничений и требований,**  **установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 3. | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | муниципальные служащие аппарата |
| 4. | Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | комиссия по  соблюдению требований к служебному поведению |
| 5. | Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами. | постоянно | муниципальные служащие аппарата |
| 6. | Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 3. | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие аппарата |
| 4. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно** | | | |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно | постоянно | глава МО  руководитель аппарата СД МО |
| 2. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 3. | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | постоянно | глава МО  руководитель аппарата СД МО |
| 4. | Размещение на официальном сайте муниципального округа Царицыно по установленной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата, и лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей за 2022 год | в течение 14 рабочих со дня истечения срока подачи сведений | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 5. | Содержание разделов на сайте «Противодействие коррупции», «Антикоррупция» в актуальном состоянии | постоянно | советник отдела по организационным и кадровым вопросам |

**Глава муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестов**