**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

**ЦАРИЦЫНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**21.12.2022 №ЦА-01-05-16/06**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2023 год** |

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить План мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Снять 30 декабря 2022 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2021 года № ЦА-01-05-12/8 «Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2022 год», как выполненное.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета**

**депутатов муниципального округа Царицыно Е.А. Тишкова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 21 декабря 2022 г.№ЦА-01-05-16/06

**I. Местный бюджет:**

- формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;

- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;

- контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно;

- эффективное исполнение бюджета муниципального округа Царицыно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Формирование финансовых ресурсов** | | | |
| 1 | Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов | в течение года | руководитель  аппарата СД |
| **Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального**  **округа Царицыно** | | | |
| 2 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета | ежеквартально | руководитель  аппарата СД |
| 3 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета | ежеквартально | руководитель  аппарата СД |
| 4 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета | до 01.04.2023 | руководитель  аппарата СД |
| 5 | Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете, об исполнении местного бюджета | до 01.05.2023 | руководитель  аппарата СД |
| 6 | Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении бюджета. | до 01.05.2023 | руководитель  аппарата СД |
| 7 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний | май-июнь | руководитель  аппарата СД |
| 8 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:  - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год;  - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета | до 30.06.2023 | руководитель  аппарата СД |
| 9 | Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной год | до 15.11.2023 | руководитель  аппарата СД |
| 10 | Приведение правовых актов муниципального округа  в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса  Российской Федерации и другими законодательными актами  в области организации бюджетного процесса. | в течение года | руководитель  аппарата СД |

**II. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд | в течение года | руководитель  аппарата СД юрисконсульт - советник |
| 2 | Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, в том числе со спец. организацией | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 3 | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 4 | Подготовка и публикация на официальном сайте Российской Федерации (<http://zakupki.gov.ru/>) информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 5 | Ведение Реестра муниципальных контрактов | в течение года | юрисконсульт - советник |

**III. Организация работы аппарата СД МО Царицыно по решению вопросов местного значения местного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Предоставление муниципальных услуг** | | | |
| 1 | Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора | в течение года | руководитель  аппарата СД  юрисконсульт - советник |
| 2 | Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации |
| 3 | Регистрация уставов территориального общественного самоуправления |
| Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | | в течение года | руководитель  аппарата СД |

**Экология и природопользование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет». | в течение года | аппарат Совета депутатов |
| 2 | Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству | март-апрель | аппарат Совета депутатов |

**Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение года | аппарат Совета депутатов |
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Царицыно | в течение года | глава МО |

**Организация и проведение местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и иных зрелищных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Праздничная программа «Служить России», ко Дню защитника Отечества и Дню воинов-интернационалистов | февраль | аппарат СД МО Царицыно |
| 2 | Праздничная программа «Посвящается женщине» | февраль | аппарат СД МО Царицыно |
| 3 | Народные гуляния «Широкая масленица в Царицыно» | март | аппарат СД МО Царицыно |
| 4 | Праздничное мероприятие «Победный май» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне | март | аппарат СД МО Царицыно |
| 5 | Моя малая Родина - Царицыно | март | аппарат СД МО Царицыно |
| 6 | В рамках Дня народного единства "Я люблю тебя Россия" | март | аппарат СД МО Царицыно |
| 7 | Новогодняя елка главы муниципального округа Царицыно | декабрь | аппарат СД МО Царицыно |
| 8 | Организация и проведение турнира по Самбо «Гордость отцов» | май | аппарат СД МО Царицыно |
| 9 | Экскурсия в парк «Патриот», приуроченная ко Дню призывника | 1 квартал | аппарат СД МО Царицыно |
| 10 | Экскурсия в парк «Патриот», приуроченная ко Дню призывника | 2 квартал | аппарат СД МО Царицыно |
| 11 | Интерактивная военно-патриотическая реконструкция «Равнение на героев – Великая Отечественная война 1941 – 1945 г.г.» | 4 квартал | аппарат СД МО Царицыно |
| 12 | Интерактивная военно-патриотическая реконструкция «Равнение на героев – Великая Отечественная война 1941 – 1945 г.г.» | 2 квартал | аппарат СД МО Царицыно |
| 13 | Поздравления ветеранов с 78-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне совместно с Советом ветеранов войны и труда | 2 квартал | аппарат СД МО Царицыно |
| 14 | В рамках Дня народного единства «Я люблю тебя Россия», праздничная программа | 3 квартал | аппарат СД МО Царицыно |

**Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», электронная газета «Царицынский вестник», специальный выпуск | в течение года | аппарат СД МО |
| 2. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальной странице. | в течение года | аппарат СД МО |
| 3. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах. | в течение года | аппарат СД МО |

**IV. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Царицыно города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно | в течение года | глава МО,  руководитель аппарата СД МО |
| 2 | Участие в работе окружного Координационного Совета | в течение года | глава МО |
| 3 | Участие в работе управы района Царицыно города Москвы, Префектуры ЮАО г. Москвы и других мероприятиях. | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 4 | Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 5 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов материалов Окружной комиссии по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО города Москвы | по мере поступления материалов | глава МО |

**V. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Рассмотрение жалоб потребителей | в течение года | юрисконсульт - советник |
| Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей | в течение года | юрисконсульт - советник |
| Размещение справочно-информационных материалов по вопросам прав потребителей на информационных стендах | постоянно | советник |

**VI. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Информирование жителей о работе, связанной с призывом граждан на военную службу и военно-патриотическим воспитанием молодежи. | II квартал | руководитель аппарата СД МО |
| Участие в заседании призывной комиссии района Царицыно. | II квартал | руководитель аппарата СД МО |
| Содействие правоохранительным органам и военному комиссариату города Москвы (объединенного, Царицынского района ЮАО города Москвы) в проведении мероприятий по вопросам прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации. | в течение года | руководитель аппарата СД МО |
| Рассмотрение обращений граждан по вопросу призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | в течение года | юрисконсульт - советник |
| Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Царицыно, образовательных учреждений по вопросам:  - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;  - первоначальной постановки на воинский учет. | в течение года | руководитель аппарата СД МО |

**VII. Взаимодействие с депутатами СД МО муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний Совета депутатов | ежемесячно | руководитель аппарата |
| Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов | ежемесячно | руководитель аппарата |
| Оказание помощи в проведении встреч с населением | в течение года | руководитель аппарата |

**Организация работы с населением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб | в течение года | Глава МО, руководитель аппарата |
| Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб | в течение года | Глава МО, руководитель аппарата |
| Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ. | в течение года | Глава МО, руководитель аппарата |
| Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций. | в течение года | Глава МО, руководитель аппарата |
| Составление графика приема жителей депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ | ежегодно | Глава МО, руководитель аппарата |
| Ведение электронной переписки с населением района Царицыно | в течение года | отдел по организационным и кадровым вопросам |

**VIII. Организация работы Совета депутатов по реализации переданных государственных полномочий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Полномочия в сфере организации деятельности управы района Царицыно и городских организаций** | | |
| Заслушивание отчета главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района Царицыно | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Жилищник района Царицыно» о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Царицыно, о работе учреждений | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Школа № 904», «Школа № 2000» | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации начальника ОМВД России по району Царицыно города Москвы | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| **Полномочия в сфере благоустройства** | | |
| Согласование внесенного главой управы района Царицыно адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| **Полномочия в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда** | | |
| Согласование внесенного главой управы района Царицыно адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета г. Москвы | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| **Полномочия в сфере размещения объектов капитального строительства** | | |
| Согласование проекта правового акта префектуры Южного административного округа об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов религиозного назначения | По мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| **Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов** | | |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов | По мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе | По мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы | По мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| **Полномочия по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района** | | |
| Принятие решения о проведении дополнительных мероприятий | По мере поступления предложений | Совет депутатов муниципального округа |

**Заместитель Председателя Совета**

**депутатов муниципального округа Царицыно Е.А. Тишкова**