**Проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 04.09.2024г.**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19.05.2016 №ЦА-01-05-07/07 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,** **о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

**Срок приема заключений по результатам**

**независимой экспертизы:**

**Дата начала приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 04.09.2024**

**Внимание!**

**Дата окончания приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 17.09.2024**

**Контактная информация:**

**Почтовый адрес: 115516, город Москва, улица Весёлая, дом 31А**

**Тел: 8-495-325-46-26**

**Факс: 8-495-325-50-36**

**Адрес электронной почты: mo-tsaricino@mail.ru**

**проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа Царицыно**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 №ЦА-01-05-07/07 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,** **о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 №ЦА-01-05-07/07 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения: 1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции: «4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно. В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»; 2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции: «6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов иподписьюглавы муниципального округаЦарицыно. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.». «7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии. Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальному должность, копии зарегистрированного уведомления.». Изложить приложение к решению в новой редакции согласно приложению. 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестова.

**Глава муниципального округа Царицыно Д.В.Хлестов**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно. В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов иподписьюглавы муниципального округаЦарицыно. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается. 7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии. Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальному должность, копии зарегистрированного уведомления. 8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссиине позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**Уведомление[[1]](#footnote-1)**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий                                                                                    ,

(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации**

**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы. [↑](#footnote-ref-1)