**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

**ЦАРИЦЫНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**06.11.2024г. №ЦА-01-05-13/08**

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [*www.mcaricino.ru*](http://www.mcaricino.ru)*.* 3. Снять с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 15 ноября 2023 года №ЦА-01-05-13/04 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2024 год», как выполненное, 27 декабря 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Глава муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестов**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 06 ноября 2024 года №ЦА-01-05-13/08

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Осуществление и организация мониторинга и анализа действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции.  | постоянно | юрисконсульт - советник  |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления:- Совета депутатов муниципального округа Царицыно,- аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно. | постоянно | юрисконсульт - советник  |
| 3. | Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана) | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно  |
| 4. | Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции |  по необходимости  | председатель комиссии  |
| 5. | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы | по требованию | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам  |
| 6. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | по мере поступления | юрисконсульт - советник  |
| 7. | Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» | по требованию | руководитель аппарата СД МО Царицыно  |
| 8. | Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе в Департамент территориальных органов города Москвы | по требованию | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 9. | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие законодательству   | постоянно | юрисконсульт - советник  |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыноюрисконсульт - советник  |
| 2.  | Планирование закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | в течение года | руководитель аппарата СД МО Царицыно  |
| 3. |  Размещения закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ | в течение года по мере необходимости  | юрисконсульт - советник  |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | постоянно | юрисконсульт - советник  |
| 5. | Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов | по мере необходимости | руководитель аппарата СД МО Царицыно  |
| 6. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков  | постоянно | председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа |
| 7. | Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | постоянно | юрисконсульт - советник  |
| 8.  | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок | постоянно | председатель Единой комиссии по осуществлению закупок |
| 9. | Повышение профессиональной подготовки специалистов, занятых в сфере размещения муниципального заказа  | по мере необходимости | муниципальные служащие |
|  **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыноначальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 2.  | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.2025\* | муниципальные служащие аппарата  |
| 3.  | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | постоянно | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 4. |  Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 5. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 6. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно  |
| 7. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 8.  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | руководитель аппарата |
| **Соблюдение запретов, ограничений и требований,** **установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.  | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений  | постоянно  | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам  |
| 2.  | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих  | постоянно  | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам  |
| 3.  | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно  | муниципальные служащие аппарата  |
| 4.  | Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 5.  | Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.  | постоянно  | муниципальные служащие аппарата  |
| 6. | Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства  | при наличии оснований  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  |
| **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** |
| 1.  | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | постоянно  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  |
| 2.  | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  | постоянно  | руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 3.  | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов  | постоянно  | муниципальные служащие аппарата  |
| 4. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | постоянно  | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| **Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно** |
| 1.  | Содержание разделов на сайте «Противодействие коррупции», «Антикоррупция» в актуальном состоянии | постоянно | советник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| 2.  | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 3.  | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | постоянно | глава МО руководитель аппарата СД МО  |
| 4.  | Размещение на официальном сайте муниципального округа Царицыно по установленной форме обобщенной информации об исполнении (о ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение 14 рабочих со дня истечения срока подачи сведений | начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
| **Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета** |
| 1. | Взаимодействие с Федеральным казначейством | постоянно | главный бухгалтер – начальник отдела |
| 2. | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Москвы | постоянно | главный бухгалтер – начальник отдела |

\* в соответствии с пунктом ж) Указа Президента РФ от 29.12.2022 г. №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов и организаций сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.