**Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации представительным органом внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее –представительный орган) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы.

**2. Порядок подготовки и принятия решений Муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий**

2.1. Поступившая в представительный орган от управы района Царицыно города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию представительного органа, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений представительного органа о проведении дополнительных мероприятий (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов представительного органа.

2.2. Внесенные в представительный орган депутатами представительного органа, префектом Южного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Южного административного округа (далее – префектура), главой управы района Царицыно города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения представительного органа о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения представительного органа вносится на рассмотрение представительного органа председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем 10 дней до дня заседания представительного органа с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание представительного органа проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании представительного органа председатель Профильной комиссии представляет проект решения представительного органа о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат представительного органа, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8 Решение представительного органа о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение представительного органа о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Царицыно в городе Москве Е.Н. Грачев**