

# ЦАРИЦЫНО

## Вестник

Сайт управы Царицыно <http://caricino.info/>

Спецвыпуск, октябрь 2012 г.

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

### РЕШЕНИЕ от 13.09.2012 № МЦА 03-33

#### Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ "О ко-

миссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов" муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного само-

управления внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (приложение).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве опубликовать настоящее решение в газете "Царицынский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 11 марта 2009 года № МЦА-03-26 "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципалитете

внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве".

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве Е.Н. Грачева.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве**  
Е.Н. Грачев

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 13.09.2012 № МЦА-03-33

#### Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее - муниципальное образование), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальных служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. В осуществлении в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется решением муниципального Собрания, указанным решением утверждается ее состав. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликтов интересов, в отношении служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Царицыно.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, сек-

ретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования.

4.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паяи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служа-

щего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, установленном настоящим Законом.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

5. В состав Комиссии входят:

5.1. Руководитель муниципалитета (председатель комиссии), заместитель Руководителя муниципалитета, специалист кадровой службы (секретарь комиссии), юристконсульт муниципалитета, главный бухгалтер;

5.2. Депутаты муниципального Собрания Царицыно (по согласованию);

5.3. Представитель (представители) научных и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Российской Федерации, без указания персональных данных экспертов.

6. Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве может принять решение о включении в состав комиссии:

6.1. Представителя общественной организации ветеранов, созданной во внутригородском муниципальном образовании;

7. Лица, указанные в пунктах 5.2, 5.3 и 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной во внутригородском муниципальном образовании, на основании запроса Руководителя муниципалитета.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7.1. Лица, указанные в 5.2 и в пункте 6 настоящего Положения исключаются из состава комиссии по следующим основаниям:

- письменное заявление об исключении его из состава комиссии;

- решение комиссии.

Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе и на общественных началах.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии для муниципальных служащих, замещающих в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемые муниципальными служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутству-

ет не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета Царицыно в городе Москве, лицами, замещающими муниципальные должности муниципалитета Царицыно в городе Москве, установленных ограничений и требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О предоставлении муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве недостоверных или неполных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета Царицыно в городе Москве, лицами, замещающими муниципальные должности муниципалитета Царицыно в городе Москве, установленных ограничений и требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, установленных ограничений и требований к служебному поведению;

13.1.2. О несоблюдении муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Поступившее в кадровую службу муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицы-

но в городе Москве либо определяемому Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве должностному лицу:

13.2.1. обращение гражданина, ранее замещавшего в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

13.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.3. представление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципалитете внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. в трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

15.2. организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате,

времени и месте проведения заседания, и с результатами ее проверки; а также ведение делопроизводства комиссии.

15.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

19.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, установленных ограничений и требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

20.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в муниципалитете или выполнении в муниципалитете работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

21.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в муниципалитете и (или) выполнении в муниципалитете работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления муниципалитета входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

22.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений.

22.3. Признать, что причина непред-

ставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципалитета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 13.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, для руководителя муниципалитета носят рекомендательный характер.

27. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, носят обязательный характер.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

29.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

29.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

29.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

29.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

29.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления.

29.7. Другие сведения.

29.8. Результаты голосования.

29.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю муниципалитета, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель муниципалитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

33. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководителю муниципалитета в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя муниципалитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях служащего информация об этом представляется руководителю муниципалитета для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадровую службу.

**Руководитель  
внутригородского  
муниципального  
образования Царицыно  
в городе Москве  
Е.Н. Грачев**

*Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве*

## РЕШЕНИЕ

**от 13.09.2012 № МЦА 03-34**

**О внесении изменений в приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 12 апреля 2011 года № МЦА-03-18**

**"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве требований к служебному поведению"**

В соответствии с Законами города Москвы от 04 апреля 2012 года № 7 "О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", а также указом Мэра Москвы от 07.09.2009 N 65-УМ (ред. от 28.04.2012) "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования", указом Мэра Москвы от 18.01.2010 N 1-УМ (ред. от 28.04.2012) "О проверке сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на заме-

щение государственных должностей города Москвы, и лицами, замещающими государственные должности города Москвы, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, установленных ограничений", указом Мэра Москвы от 27.09.2010 N 68-УМ (ред. от 28.04.2012) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов", указом Мэра Москвы от 14.10.2010 N 87-УМ (ред. от 28.04.2012) "О мерах по реализации отдельных положений Закона города Москвы "О государственной гражданской службе горо-

да Москвы", муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 12 апреля 2011 года № МЦА-03-18 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицы-

но в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве требований к служебному поведению".

Пункт 2 приложения к решению изложить в новой редакции:

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами и иными государственными органами и их должностными лицами.

2.2. Специалистом кадровой службы муниципалитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.4. Общественной палатой Российской Федерации.

2.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

Пункт 8.2 приложения к решению изложить в новой редакции:

8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

Пункт 9.2 и 9.3 приложения к решению изложить в новой редакции

9.2. Изучают представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получают от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

Дополнить пунктом 9.6

9.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Пункт 12 приложения к решению изложить в новой редакции:

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается

ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

Пункт 17 приложения к решению изложить в новой редакции:

17. По результатам проверки специалист кадровой службы представляет Руководителю муниципалитета доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

17.4. О применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Пункт 21 приложения к решению изложить в новой редакции:

21. Руководитель муниципалитета, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответ-

ствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

21.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

21.3. Применить к муниципальному служащему меры ответственности, предусмотренные федеральными законами и законами города Москвы.

21.4. Предоставить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21.5. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего предаются в архив.

Дополнить Положение пунктом 22:

22. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, кото-

рые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

22.1. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

22.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения

ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Законом, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами города Москвы.

22.3. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления, муниципальных органов направляются Мэром Москвы в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Царицынский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве Е.Н. Грачева.

**Руководитель  
внутригородского  
муниципального образования  
Царицыно в городе Москве  
Е.Н. Грачев**

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.10.2012 №МЦА-03-35**

**Об организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на IV квартал 2012 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, Регламентом муниципаль-

ного Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве решило:

1. Утвердить план работы муниципаль-

ного Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на четвертый квартал 2012 года (приложение).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образо-

вания Царицыно в городе Москве З.В. Никитиной опубликовать настоящее решение в газете "Царицынский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального

образования Царицыно в городе Москве Е.Н. Грачева.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Царицыно в городе Москве  
Е.Н. Грачевна**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 11.10.2012 № МЦА-03-35

**План работы муниципального Собрания**

**внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на IV квартал 2012 года**

Ноябрь 8.11.2012	1. О ходе призыва на военную службу граждан района Царицыно осенью 2012 года. 2. О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год. 3. О проекте Прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год. 4. О проектах сметы и Программы комплексной работы МБУ ЦД "Личность" на 2013 год. 5. Разное	Е.Н. Коровин Н.В. Ершова З.В. Никитина А.Н. Майоров Е.Н. Грачев
Декабрь 13.12.2012	1. Об итогах публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве "О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год" 2. Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год 3. Об утверждении структуры муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год 4. Об утверждении Программы военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2013 год и Программы развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2013 год. 5. Об утверждении сметы расходов и комплексной Программы работы МБУ ЦД "Личность" на 2013 год 6. Об организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на I квартал 2013 года 7. Разное	Н.В. Ершова Н.В. Ершова З.В. Никитина  З.В. Никитина А.Н. Майоров Е.Н. Грачев Е.Н. Грачев

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.10.2012 № 02-01-03-260**

**О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции**

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

абзацев 2 и 3 пункта 1 статьи 78.1, абзацев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве постановляет:

1. Санкционирование расходов муниципаль-

ных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции осуществляется в порядке, установленном для

государственных бюджетных учреждений города Москвы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Царицынский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за

Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве З.В. Никитиной.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Царицыно  
в городе Москве З.В. Никитина**

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.10.2012 № 02-01-03-261**

**Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям**

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Общими требованиями к порядку

взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 го-

да № 82н, муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригород-

ского муниципального образования Царицыно в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Царицынский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве З.В. Никитиной.

Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве З.В. Никитиной.

**Руководитель  
муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Царицыно в городе Москве  
З.В. Никитина**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 08.10.2012 года № 02-01-03-261

### Порядок взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее - местный бюджет) неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее - учреждение) в соответствии с решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве о местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат остатки целевых субсидий, в отношении которых муниципалитетом внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, выполняющим функции и полномочия учредителя (далее - муниципалитет) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Взыскание в местный бюджет остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям, утвержденными приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям" с учетом следующих положений:

3.1. В срок до 15 октября отчетного финансового года учреждение формирует и представляет в муниципалитет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2012 г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

В графе 5 "Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2013 г." Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в

использовании которых в очередном финансовом году на те же цели, у учреждения существует потребность.

К Сведениям, представляемым в муниципалитет, прилагаются расчеты и обоснования, подтверждающие необходимость использования учреждениям указанных сумм.

Сведения, подписанные Руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения, утверждаются постановлением муниципалитета.

3.2. Уточнение показателей Сведений, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

3.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий

на те же цели в текущем финансовом году считается не принятым в отношении остатков субсидий, суммы которых не отражены в графе 5 "Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2013 г." Сведений, утвержденных муниципалитетом.

3.4. Учреждение до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, направляет платежные документы с приложением Сведений, утвержденных муниципалитетом, в уполномоченный финансовый орган в целях перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в местный бюджет.

**Руководитель  
муниципалитета внутригородского  
муниципального образования  
Царицыно в городе Москве  
З.В. Никитина**

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2012 № 02-01-03-262

#### Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

В целях реализации положений Федерального закона 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", абзацев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Царицынский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве З.В. Никитиной.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Царицыно в городе  
Москве З.В. Никитина**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 08.10.2012 года № 02-01-03-262

### Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (далее - местный бюджет) бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения).

2. Бюджетные инвестиции предоставляются муниципалитетом внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве, выполняющим функции и полномочия учредителя, (далее - муниципалитет) учреждениям в целях приобретения основных средств, относимых к недвижимому или особо ценному движимому имуществу, создания и модернизации основных средств, не относящихся к объектам ка-

питального строительства. Бюджетные инвестиции являются отдельным видом бюджетных ассигнований и не входят в состав субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и субсидий на иные цели.

Предоставление бюджетных инвестиций влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

3. Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между учреждением и муниципалитетом.

Соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций должно содержать:

- предмет соглашения;
- наименование учреждения и реквизиты счета для предоставления бюджетных инвестиций, открытого учреждению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- объемы бюджетных инвестиций, предоставляемых учреждению;
- график перечисления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- требования к срокам и результатам использования предоставленных бюджетных инвестиций;
- порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

- санкции в отношении учреждения за нарушение установленных требований к срокам и результатам использования предоставленных учреждению бюджетных инвестиций, требований к форме и порядку предоставления отчетности учреждения об использовании бюджетных инвестиций;

- условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, предоставленных учреждению, в случае установления факта их нецелевого использования и нарушения условий, определенных Соглашением;

- условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности их расходования на те же цели в

очередном финансовом году в соответствии с решением муниципалитета;

- порядок внесения изменений в соглашение;

- платежные реквизиты сторон.

4. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование предоставленных бюджетных инвестиций, а также несвоевременное предоставление отчетности об их использовании несут руководители учреждений в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель  
муниципалитета внутригородского  
муниципального образования  
Царицыно в городе Москве  
З.В. Никитина**

Прокуратура разъясняет

### О надзорной деятельности органов прокуратуры за исполнением законов о несовершеннолетних

Отсчет сентябрьских дней начинается с особой даты - 1 сентября отмечается День знаний. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на образование, является неотъемлемой частью прокурорского надзора в целом. Этому направлению всегда уделялось особое внимание, а требования к организации надзора, содержащиеся в приказах Генерального прокурора Российской Федерации, растут с каждым годом.

Нагатинская межрайонная прокуратура осуществляет деятельность по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и приоритетными направлениями прокурорской деятельности являются: образование; занятость и охрана тру-

да несовершеннолетних; охрана жизни и здоровья материнства и детства; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав детей-инвалидов и др.

Прокуратурой за 8 месяцев 2012 года проведено 84 проверки исполнения законов в отношении несовершеннолетних в различных сферах деятельности государственных и муниципальных учреждений, органах местного самоуправления, образовательных и в органах внутренних дел. В ходе проверок выявлено 144 нарушения закона, внесено 64 представления об устранении нарушений закона, по результатам рассмотрения которых к дисциплинарной ответственности привлечено 38 лиц. Принесено 13 протестов, направлено 15 предо-

стережений, возбуждено 9 административных производств и в суд направлено 9 исковых заявлений.

Прокуратурой района систематически проводятся проверки в образовательных учреждениях (в школах, дошкольных учреждениях, колледжах и т.д.) по исполнению Федерального закона "Об образовании", Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", по соблюдению прав граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного, общего образования и, на конкурсной основе, бесплатности среднего и высшего профессионального образования, охране жизни и здоровья обучающихся, в том числе и детей-инвалидов, а также проведению профилактической работы и правового воспитания несовершеннолетних.

По результатам проверок по соблюдению законодательства в сфере образования, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних и осуществления профилактической работы с подростками, проведенных в ГБОУ СКОШ № 869, 991, ГБОУ СОШ № 426, 916, 1861 и других образовательных учреждениях, в 2012 году прокуратурой внесено 11 представлений об устранении нарушений закона, по результатам рассмотрения которых к дисциплинарной ответственности привлечено 16 лиц, а также направлено 4 предупреждения о недопустимости нарушения закона.

Согласно статье 43 Конституции РФ каждый имеет право на образование. Государством гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального об-

разования в государственных или муниципальных учреждениях и на предприятиях. Основное общее образование обязательно. Обязанность по обеспечению получения детьми основного общего образования в первую очередь возлагается на их родителей или иных законных представителей.

Согласно п.3 ч.3 ст.32.51 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании" образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

**М.И.Кириллова,  
старший помощник прокурора**

<p>«Царицынский вестник» Спецвыпуск, октябрь 2012 г. Учредитель: ООО «Объединенная редакция «Пресс-Издат». Главный редактор – Л.Е. Авдеева.</p>	<p>Адрес редакции: г. Москва, ул. Севанская, д. 21, корп. 3, тел. 648-83-17. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. ПИ № ФС1-02231 от 3 октября 2006 г. Газета «Царицынский вестник» распространяется бесплатно.</p>	<p>Подписано в печать 8.10.2012 г. Время подписания в печать: по графику - 12.00 час., фактическое - 12.00 час. Тираж 1000 экз. Заказ № Отпечатано в Издательстве и типографии «Московские учебники - Сидипресс». г. Москва, ул. Зорге, 9а.</p>
---	--	---